



Secretaria de
Saúde



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

NORMAS E ROTINAS DO PLANTONISTA DA UTI COVID-HEC

1. Horário de início do plantão às 07h ou 19h;
2. Passagem entre plantonistas de forma objetiva usando o ckeck list implantado;
3. Verificar de forma regular o sistema de regulação, a fim de identificar solicitações para confirmar reserva;
4. Durante a visita multidisciplinar: ter os seguintes dados dos pacientes (variação temperatura, pressão, HGT, balanço hídrico, diurese das últimas 24h), anotar as condutas definidas pela equipe, ajustar prescrições em sistema, repassar para o próximo plantonista;
5. Realizar exame clínico, iniciando pelos pacientes que não estão em isolamento contato;
6. Usar de preferência o estetoscópio do leito, lembrando de limpar com álcool a 70% antes e após o uso;
7. Avaliar os exames laboratoriais e anotar no fluxo, inclusive as culturas;
8. Liberar as prescrições até 14h00 (se por acaso não estiverem todas prontas, liberar de forma parcial e interagir com a farmácia);
9. Realizar evolução diurna, noturna, e nota de ocorrência quando houver intercorrências;
10. Atenção nos registros adequado na evolução, desde descrição do quadro clínico, até sinalização de uso de dispositivos (que está na forma de check list no formulário de registro);
11. Conversar com assistente social/enfermeiro antes da visita/chamada com os familiares e alinhar as informações;
12. Realizar chamada telefônica para familiares, junto com a assistente social a partir das 15h (conforme fluxo do serviço social);
13. Após a visita/chamada com familiares conferir com a equipe plantonista as condutas definidas na visita multidisciplinar e justificar àquelas que não foram passíveis de realização;
14. A mudança de antibiótico só deve ser realizada após discussão com o diarista ou direção clínica;
15. Atentar para o uso correto dos EPI;
16. SEGUIR O PROTOCOLO DE HIGIENE DAS MÃOS;
17. Quando puncionado acesso central: incluir item na prescrição do dia, preencher o formulário de inserção cateter do prontuário eletrônico;
18. Admissão é OBRIGATÓRIO: Preencher AIH, APACHE, SOLICITAR EXAMES DA PASTA DE ADMISSÃO DO PORNTUÁRIO ELETRÔNICO;
19. Na transferência de setor, preencher o formulário da ABA ALTA- COMO PRE-ALTA;
20. Exames laboratório solicitar até às 17h, após esse horário só emergências;

21. Exames de imagem: RAIOX disponível das 8 às 17h; Tomografia Tórax – definido junto com o diarista- disponível às 16h00;
22. Para transferir pacientes para clínica, deve realizar a evolução e prescrição do dia.



Dr^a. Mauriciana Pereira Ferreira
Médica Clínica
CRM/PE: 16278

Mauriciana Pereira Ferreira

Coordenação Médica

Janeiro, 2021